



# Leistung führt zur Spitze.



Als leistungsstarker Partner in der Entwicklung und Herstellung von Systemen und Komponenten für Hochleistungsmotoren ist KÖNIG weltweit im Freizeit-, Rennsport- und Industriebereich zuhause. Unsere global agierenden Kunden vertrauen in unser Know-how und unsere internationalen Erfahrungen. Setzen Sie mit uns gemeinsam auf Power und Innovation und werden Sie Teil unseres Teams.

Für unsere Personalabteilung suchen wir

## MitarbeiterIn in der Zeiterfassung (75%– 90%).

### Ihre Aufgaben.

- Sie sind die erste Anlaufstelle im Bereich der elektronischen Zeiterfassung (Zeitkorrekturen, Urlaubs- und Krankenstandsmeldungen etc.)
- Sie führen vorbereitende Aufgaben zur monatlichen Lohn- und Gehaltsabrechnung durch
- Erledigung der allgemeinen administrativen Aufgaben und Unterstützung des HR-Teams

### Ihr Profil.

- Ihre kaufmännische Ausbildung haben Sie erfolgreich abgeschlossen und idealerweise bereits in einer vergleichbaren Position gearbeitet
- Freude am Umgang mit Menschen
- Fundierte Kenntnisse im Umgang mit MS Office Programmen
- Zuverlässige und genaue Arbeitsweise

Dynamik und Innovationskraft sind Ihr Antrieb für eine erfolgreiche Zukunft? König eröffnet Ihnen an den Standorten in Rankweil attraktive Entwicklungsmöglichkeiten in einem spannenden Umfeld. Wir freuen uns auf ein persönliches Kennenlernen.

Gesetzlich vorgeschriebener Hinweis: Das Dienstverhältnis unterliegt dem Kollektivvertrag für Angestellte der Fahrzeugindustrie mit der Bereitschaft zu deutlicher Überzahlung, abhängig von Berufserfahrung und Qualifikation auf Basis Vollzeit (38,5 Std.).

### Bewerben Sie sich jetzt.

KÖNIG GmbH & Co KG · Herr Walter Natter · Carl König Platz 1 · 6830 Rankweil, Austria  
T +43 5522 402 - 1702 · job@koenig-kg.at · www.elko-koenig.com