



# Leistung führt zur Spitze.



Als leistungsstarker Partner in der Entwicklung und Herstellung von Systemen und Komponenten für Hochleistungsmotoren ist KÖNIG weltweit im Freizeit-, Rennsport- und Industriebereich zuhause. Unsere global agierenden Kunden vertrauen in unser Know-how und unsere internationalen Erfahrungen. Setzen Sie mit uns gemeinsam auf Power und Innovation und werden Sie Teil unseres Teams.

Für unsere Personalabteilung suchen wir

## SachbearbeiterIn Personalverwaltung/Personalverrechnung (75-90%).

### Ihre Aufgaben.

- Selbstständige Abwicklung der Lohn- und Gehaltsverrechnung inkl. aller Vor- und Nacharbeiten
- Personaladministration
- Betreuung der Zeiterfassung Arbeiter und Angestellte
- Erledigung der allgemeinen administrativen Aufgaben in der Personalverrechnung und Personalverwaltung

### Ihr Profil.

- Sie verfügen über eine kaufmännische Ausbildung und haben die Personalverrechnerprüfung erfolgreich abgeschlossen
- Mehrjährige Erfahrung in vergleichbarer Position
- Fundierte Kenntnisse im Umgang mit MS Office Programmen
- Freude am Umgang mit Menschen
- Zuverlässige und genaue Arbeitsweise

Dynamik und Innovationskraft sind Ihr Antrieb für eine erfolgreiche Zukunft? König eröffnet Ihnen an den Standorten in Rankweil attraktive Entwicklungsmöglichkeiten in einem spannenden Umfeld. Wir freuen uns auf ein persönliches Kennenlernen.

Gesetzlich vorgeschriebener Hinweis: Das Dienstverhältnis unterliegt dem Kollektivvertrag für Angestellte der Fahrzeugindustrie mit der Bereitschaft zu deutlicher Überzahlung, abhängig von Berufserfahrung und Qualifikation auf Basis Vollzeit (38,5 Std.).

### Bewerben Sie sich jetzt.

KÖNIG GmbH & Co KG · Herr Walter Natter · Carl König Platz 1 · 6830 Rankweil, Austria  
T +43 5522 402 - 1702 · [job@koenig-kg.at](mailto:job@koenig-kg.at) · [www.elko-koenig.com](http://www.elko-koenig.com)